

FORMATION À DISTANCE EN ORTHOTYPOGRAPHIE

Découvrez l'art et les règles
de l'orthotypographie pour
liorer la qualité de vos
écrits professionnels.



REJOIGNEZ-NOUS !

Rejoignez notre formation à distance en orthotypographie !

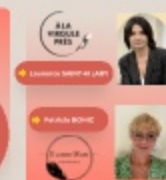
Contacts :

 laformationenligne@gmail.com

 Laurence SAINT-HILARY
06 89 12 48 91
 Patricia BOHIC
06 61 75 17 91

QUI SERONT VOS FORMATRICES ?

Les formatrices Laurence SAINT-HILARY et Patricia BOHIC sont des professionnelles de l'orthotypographie avec une expérience de plus de 10 ans. Elles vous accompagneront tout au long de votre formation.



COMMENT S'INSCRIRE À CETTE FORMATION ?

La formation est ouverte à tous les professionnels de la communication. Pour s'inscrire, il suffit de remplir le formulaire de demande d'inscription et de le retourner à l'adresse email indiquée.



Cliquez sur les flèches en bas de votre écran pour lire ce diaporama : flèche de droite pour avancer, flèche de gauche pour reculer. Bonne lecture !

L'ORTHOTYPOGRAPHIE, UN ART ESSENTIEL



L'ORTHOTYPOGRAPHIE, UN ART ESSENTIEL

Selon Pascal Hostachy, cofondateur du Projet Voltaire, *"l'orthotypographie est l'art de maîtriser la ponctuation, l'espacement, les majuscules et les accents. Elle repose sur des conventions évolutives, variant d'une maison d'édition à l'autre, mais partageant un socle commun."*

C'est ce socle commun que nous vous proposons d'étudier ensemble au cours de cette formation.



IDENTIFIER ET APPLIQUER DES RÈGLES

Nous vous apprendrons à identifier et appliquer les règles d'orthographe, incluant la ponctuation, les abréviations, les majuscules et les espaces. Cette compétence est essentielle pour produire un texte conforme aux normes en vigueur.



CORRIGER DES TEXTES

Nous développerons votre capacité à corriger un texte en repérant et rectifiant les erreurs d'orthographe, ce qui améliorera la lisibilité et la conformité des documents aux standards professionnels.



PRODUIRE DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS

La formation vise à vous permettre de produire des documents professionnels respectant les conventions typographiques françaises, garantissant ainsi la qualité et la cohérence des écrits.



QUELS SONT LES OBJECTIFS DE CETTE FORMATION ?

IDENTIFIER ET APPLIQUER DES RÈGLES

Nous vous apprendrons à identifier et appliquer les règles d'orthotypographie, incluant la ponctuation, les abréviations, les majuscules et les espaces.

Cette compétence est essentielle pour produire un texte conforme aux normes en vigueur.



CORRIGER DES TEXTES

Nous développerons votre capacité à corriger un texte en repérant et rectifiant les erreurs d'orthotypographie, ce qui améliorera la lisibilité et la conformité des documents aux standards professionnels.



PRODUIRE DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS

La formation vise à vous permettre de produire des documents professionnels respectant les conventions typographiques françaises, garantissant ainsi la qualité et la cohérence des écrits.



LES COMPÉTENCES CLÉS QUI SERONT ABORDÉES

LES SAVOIRS

(OU LES RÈGLES ORTHOTYPOGRAPHIQUES)



L'orthotypographie du mot

(les espaces,
le trait d'union...)



L'orthotypographie de la phrase et du discours

(les signes de ponctuation,
les marqueurs expressifs...)

LES SAVOIR-FAIRE

Nous vous apprendrons également à appliquer ces règles orthotypographiques en fonction des exigences d'une charte éditoriale spécifique, garantissant ainsi l'homogénéité et la qualité des documents produits.

Cette formation vous permettra d'acquérir des méthodes de lecture et de relecture efficaces pour repérer les erreurs et assurer la clarté des textes.

Vous apprendrez à communiquer vos corrections de manière professionnelle, facilitant ainsi la collaboration avec les auteurs et d'autres professionnels de l'écrit.



LES SAVOIR-ÊTRE

- La **rigueur** et la **précision**.
- La **patience** et la **persévérance** pour relire des textes de manière approfondie.
- **Un sens de l'organisation** pour structurer le travail de correction.
- La **concentration** et **l'attention** soutenues pour repérer les erreurs subtiles.
- **Un esprit critique et analytique** pour justifier les choix orthotypographiques.
- Le **respect du texte** de l'auteur et l'adaptabilité selon le contexte d'édition.
- Enfin, la **communication claire** et **constructive** avec les auteurs et éditeurs pour un travail collaboratif efficace.



AUX RÉDACTEURS

Les rédacteurs jouent un rôle essentiel dans la création de contenu écrit pour divers médias, assurant la clarté et la conformité des textes aux normes orthographiques.



AUX CORRECTEURS

Les correcteurs vérifient et améliorent la qualité des textes, garantissant qu'ils respectent les règles d'orthographe et sont exempts d'erreurs.



AUX ÉDITEURS

Les éditeurs supervisent le processus de publication, veillant à ce que le contenu soit à la fois engageant et conforme aux normes typographiques.



AUX JOURNALISTES

Les journalistes recherchent et rapportent des nouvelles, tout en respectant des normes élevées de clarté et de précision dans leurs écrits.



AUX CHARGÉS DE COMMUNICATION

Les chargés de communication sont responsables de la création de contenus qui transmettent des messages clairs et conformes aux attentes des publics cibles.



AUX ÉTUDIANTS

Les étudiants en lettres, en communication ou en sciences acquièrent des compétences essentielles en écriture et en correction, nécessaires pour leur future carrière.



AUX ÉCRIVAINS PUBLICS

Les écrivains publics aident les particuliers et les entreprises à rédiger des documents clairs, tout en assurant que la présentation est conforme aux normes orthographiques.



À TOUS LES AMOUREUX DE LA LANGUE FRANÇAISE

Toutes les personnes intéressées par la maîtrise de la langue française, la correction et la clarté de l'écriture sont invitées à participer.



À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

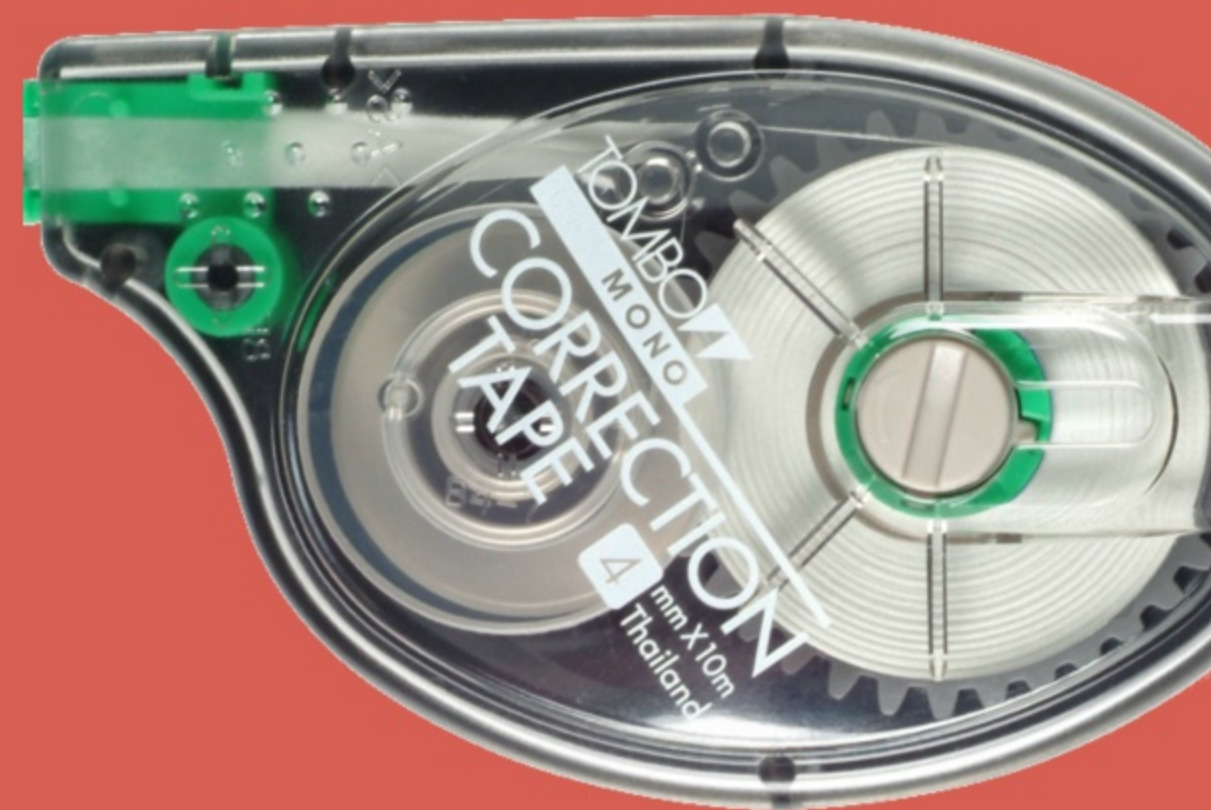
AUX RÉDACTEURS

Les rédacteurs jouent un rôle essentiel dans la création de contenu écrit pour divers médias, assurant la clarté et la conformité des textes aux normes orthotypographiques.



AUX CORRECTEURS

Les correcteurs vérifient et améliorent la qualité des textes, garantissant qu'ils respectent les règles d'orthotypographie et sont exempts d'erreurs.



AUX ÉDITEURS

Les éditeurs supervisent le processus de publication, veillant à ce que le contenu soit à la fois engageant et conforme aux normes typographiques.



AUX JOURNALISTES

Les journalistes recherchent et rapportent des nouvelles, tout en respectant des normes élevées de clarté et de présentation dans leurs écrits.



AUX CHARGÉS DE COMMUNICATION

Les chargés de communication sont responsables de la création de contenus qui transmettent des messages clairs et conformes aux attentes des publics cibles.



AUX ÉTUDIANTS

Les étudiants en lettres, en communication ou en sciences acquièrent des compétences pratiques en écriture et en correction, nécessaires pour leur future carrière.



AUX ÉCRIVAINS PUBLICS

Les écrivains publics aident les particuliers et les entreprises à rédiger des documents divers, tout en s'assurant que la présentation est conforme aux normes orthotypographiques.



À TOUS LES AMOUREUX DE LA LANGUE FRANÇAISE

Toutes les personnes répondant aux prérequis et ayant l'envie ou l'ambition de maîtriser les rouages de l'orthotypographie française sont, bien entendu, les bienvenues.





QUELS SONT LES PRÉREQUIS POUR L'INSCRIPTION ?

Les conditions nécessaires pour candidater à la formation en orthotypographie.

Niveau d'études

Vous devez être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4, garantissant un niveau de connaissances suffisant pour suivre la formation.

Maîtrise de la langue

Une excellente maîtrise du français oral et écrit est exigée, incluant l'orthographe, la grammaire et la syntaxe.

Équipement informatique

Vous devez être équipé d'un traitement de texte et en maîtriser l'utilisation pour participer à la formation.

Connexion internet

Une bonne connexion internet est nécessaire pour accéder à la plateforme de formation et aux visioconférences.



Niveau d'études

Vous devez être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4, garantissant un niveau de connaissances suffisant pour suivre la formation.



Maîtrise de la langue

Une excellente maîtrise du français oral et écrit est exigée, incluant l'orthographe, la grammaire et la syntaxe.



Équipement informatique

Vous devez être équipé
d'un traitement de texte
et en maîtriser
l'utilisation pour
participer à la formation.

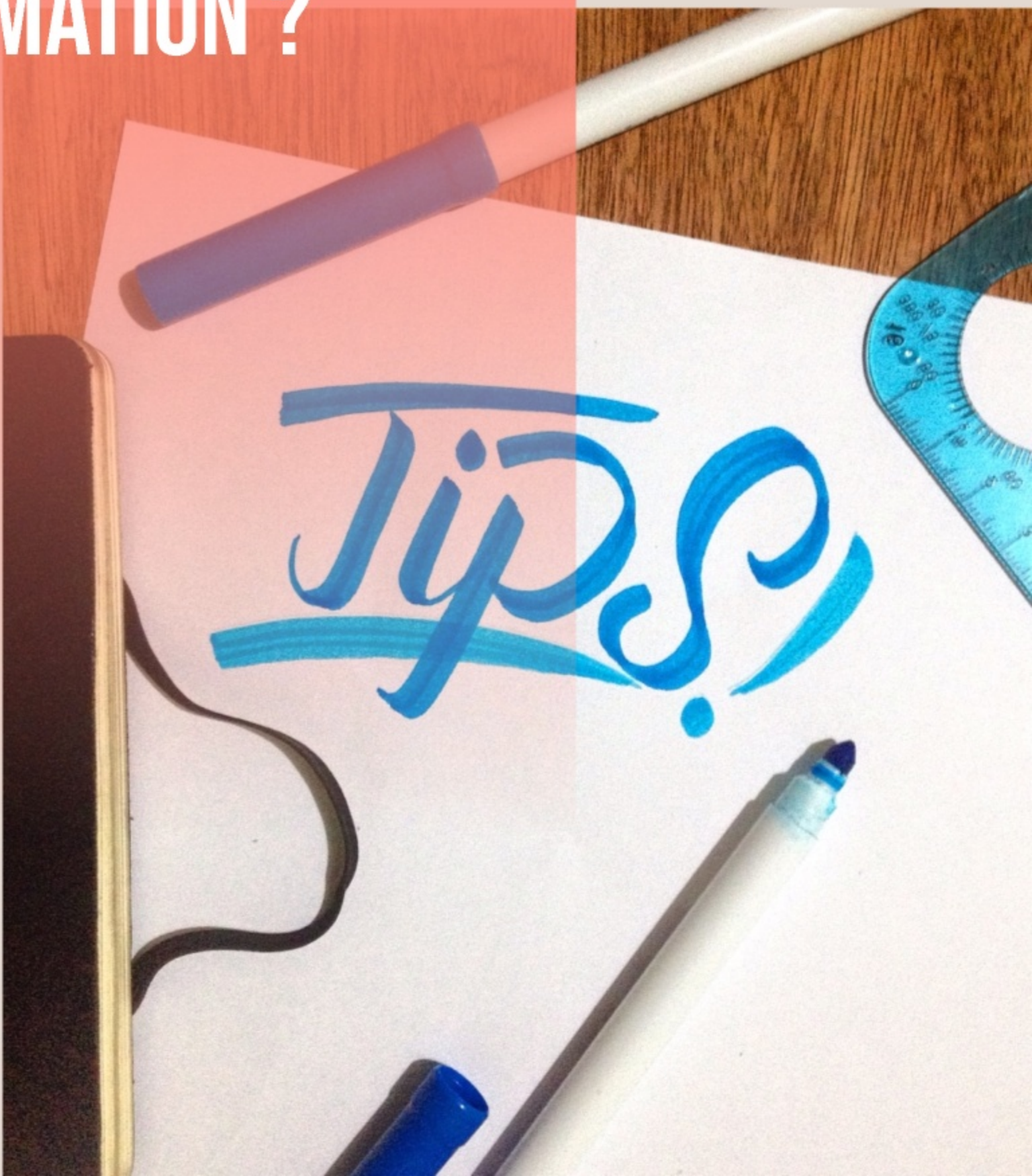


Connexion internet

Une bonne connexion internet est nécessaire pour accéder à la plateforme de formation et aux visioconférences.

COMMENT SE DÉROULE CETTE FORMATION ?

Un parcours structuré pour maîtriser
l'orthotypographie à distance.

A photograph of calligraphy practice materials on a wooden desk. It includes a white sheet of paper with the word 'Tip!' written in blue cursive ink. A blue pen lies diagonally across the bottom right. A blue protractor is visible on the right edge. A purple marker lies horizontally across the top. A black pen is partially visible on the left. The background is a light-colored wooden surface.

Tip!

COMMENT SE DÉROULE CETTE FORMATION ?

Un parcours structuré pour maîtriser l'orthotypographie à distance.

Première visio

Introduction et présentation de la formation, des formatrices et du planning.



COMMENT SE DÉROULE CETTE FORMATION ?

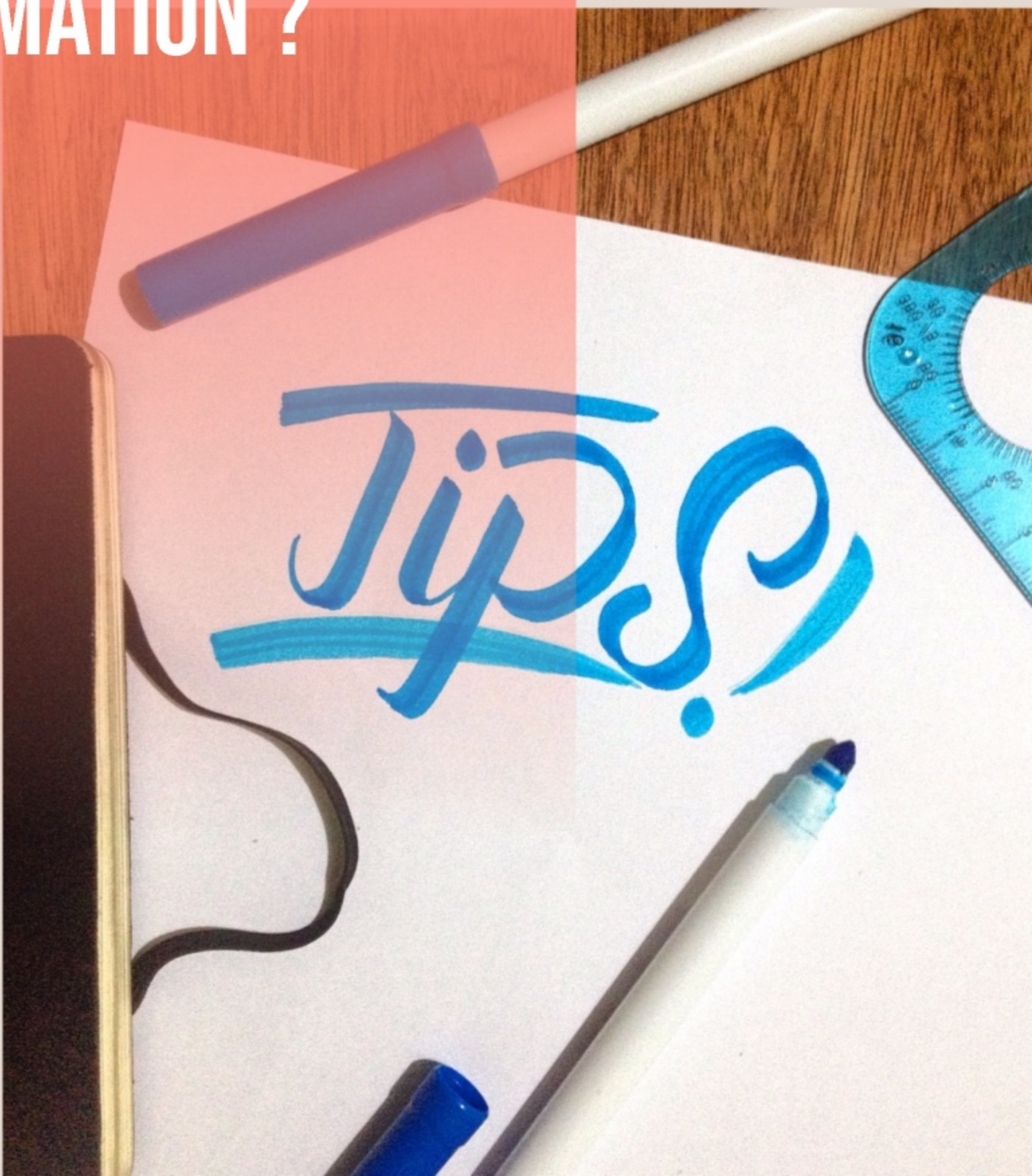
Un parcours structuré pour maîtriser l'orthotypographie à distance.

Première visio

Introduction et présentation de la formation, des formatrices et du planning.

Visio 2 à 9

8 visios de 1 h 30 chacune sur divers aspects de l'orthotypographie.



Tip!

COMMENT SE DÉROULE CETTE FORMATION ?

Un parcours structuré pour maîtriser l'orthotypographie à distance.

Première visio

Introduction et présentation de la formation, des formatrices et du planning.

Visio 2 à 9

8 visios de 1 h 30 chacune sur divers aspects de l'orthotypographie.

Visio 10

Conclusion de la formation, récapitulatif des compétences acquises et évaluation.

Tip!

COMMENT SE DÉROULE CETTE FORMATION ?

Un parcours structuré pour maîtriser l'orthotypographie à distance.

Première visio

Introduction et présentation de la formation, des formatrices et du planning.

Visio 2 à 9

8 visios de 1 h 30 chacune sur divers aspects de l'orthotypographie.

Visio 10

Conclusion de la formation, récapitulatif des compétences acquises et évaluation.

Travail intersession

Exercices à réaliser entre les visioconférences, avec correction par les formatrices.



COMMENT SE DÉROULE CETTE FORMATION ?

Un parcours structuré pour maîtriser l'orthotypographie à distance.

Première visio

Introduction et présentation de la formation, des formatrices et du planning.

Visio 2 à 9

8 visios de 1 h 30 chacune sur divers aspects de l'orthotypographie.

Visio 10

Conclusion de la formation, récapitulatif des compétences acquises et évaluation.

Travail intersession

Exercices à réaliser entre les visioconférences, avec correction par les formatrices.

Accès aux ressources

Envoi des présentations et cours détaillés via Prezi pour une appropriation autonome.

**COMMENT S'INSCRIRE À
CETTE FORMATION ?**

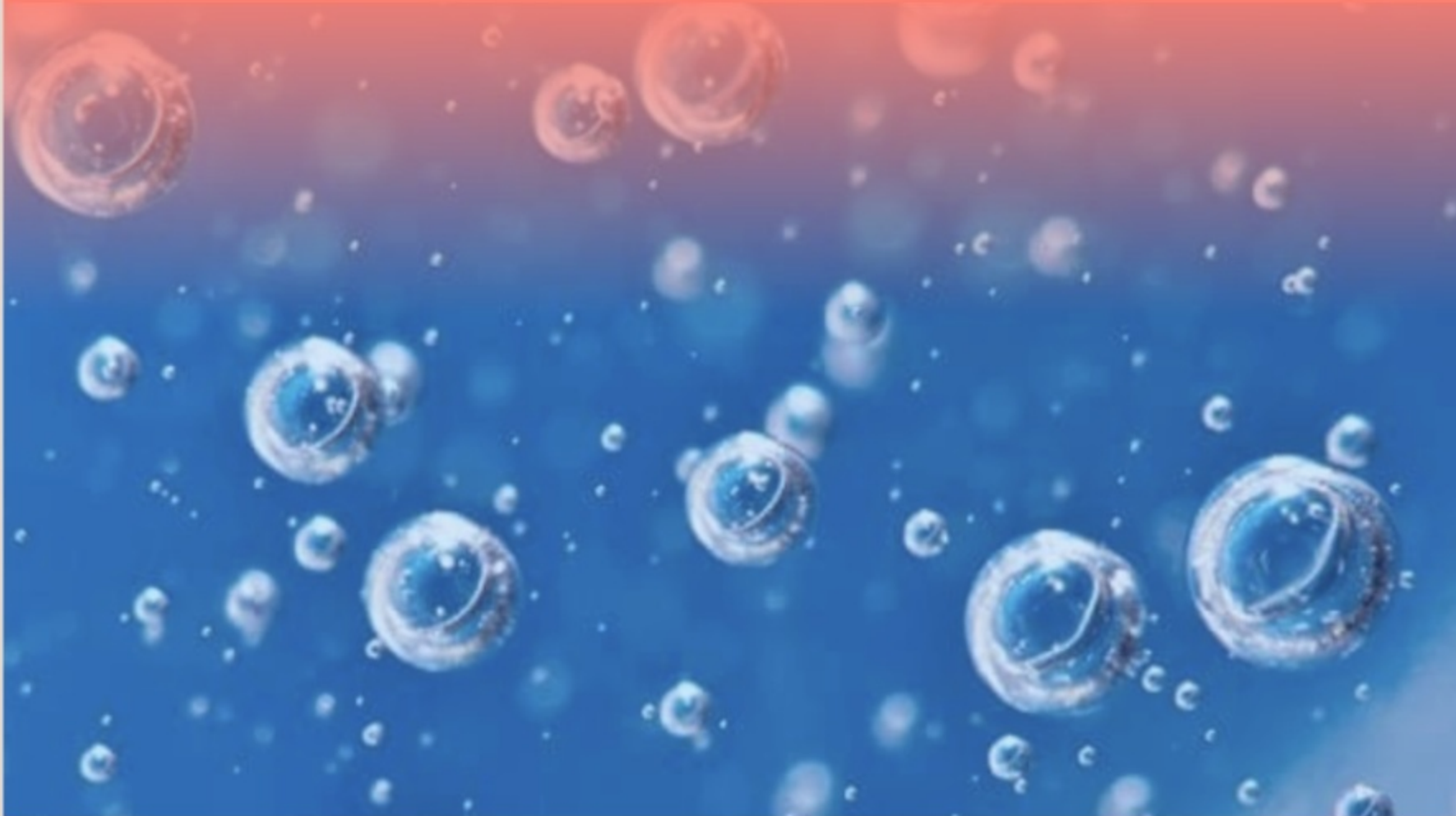


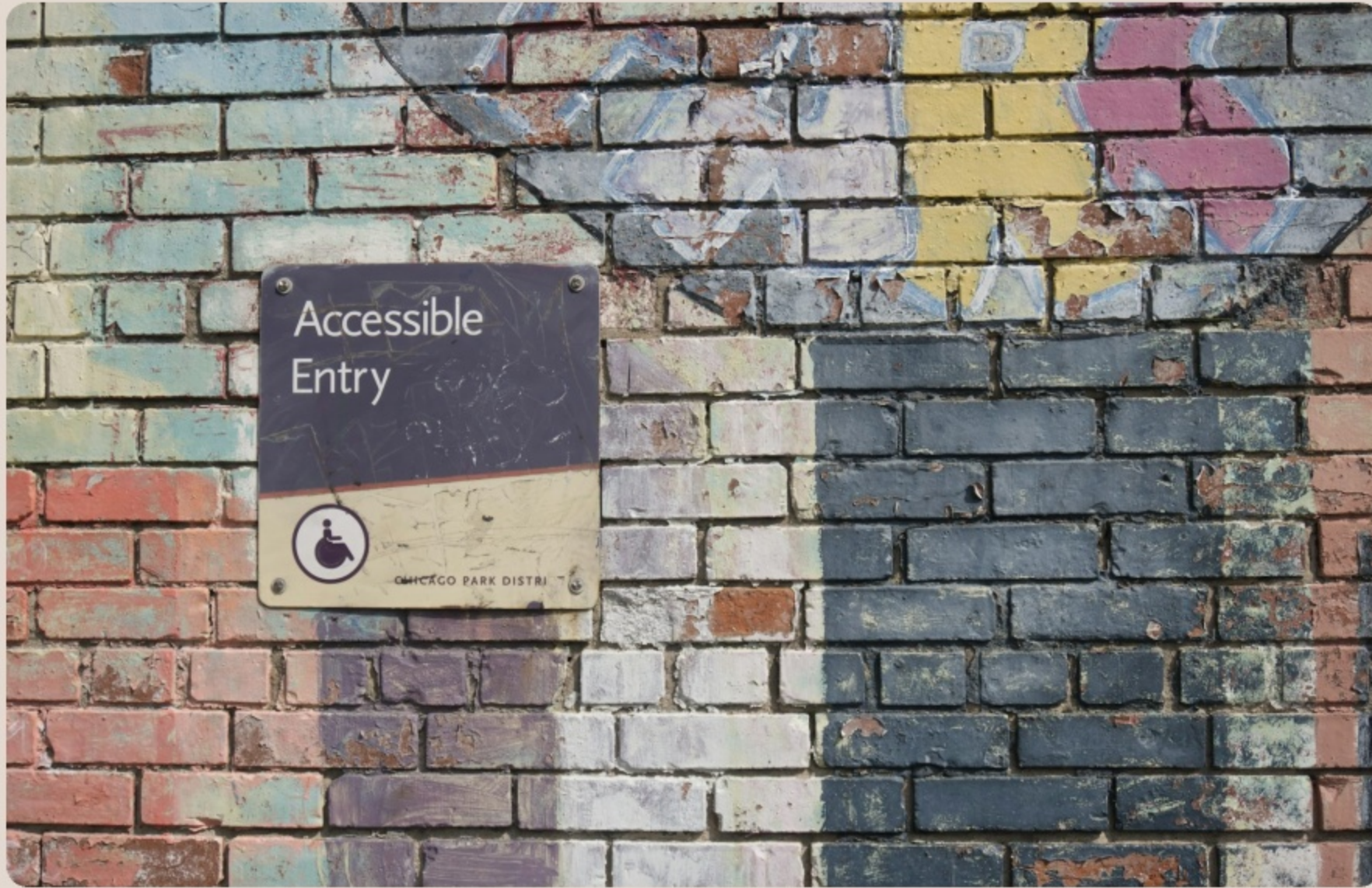
COMMENT S'INSCRIRE À CETTE FORMATION ?

Il vous suffit de :

- contacter les formatrices par e-mail*,
- remplir un dossier d'admission, accompagné d'un courrier détaillant votre motivation,
- et enfin, effectuer un entretien oral ainsi qu'un test écrit.

**Voir les contacts à la fin de cette présentation*





ACCESSIBILITÉ GÉNÉRALE

La formation en orthotypographie est conçue pour être accessible à tous les participants, y compris ceux ayant des handicaps. Chaque situation est examinée au cas par cas pour s'assurer que les besoins spécifiques des stagiaires sont pris en compte, permettant ainsi un environnement d'apprentissage inclusif.



LIMITES D'ACCESSIBILITÉ

Cependant, certaines limitations existent pour les personnes malentendantes ou malvoyantes, car le format à distance de la formation peut ne pas répondre pleinement à leurs besoins. Le référent handicap est disponible pour évaluer et proposer des solutions d'accessibilité adaptées.

QUI SERONT VOS FORMATRICES ?

Écrivaines-Conseils®,
Laurence SAINT-HILARY et
Patricia BOHIC cumulent,
à elles deux, plus de dix ans
d'expérience en rédaction,
écriture de biographies,
animation d'ateliers d'écriture,
relecture et correction de tout
type de document.



➔ **Laurence SAINT-HILARY**



➔ **Patricia BOHIC**



REJOIGNEZ-NOUS !

Rejoignez notre formation à distance en orthotypographie !

Contacts :



lp.formationenligne@gmail.com



Laurence SAINT-HILARY
06 89 12 48 91

Patricia BOHIC
06 61 75 17 91



FORMATION À DISTANCE EN ORTHOTYPOGRAPHIE

Découvrez l'art et les règles
de l'orthotypographie pour
liorer la qualité de vos
écrits professionnels.



REJOIGNEZ-NOUS !

Rejoignez notre formation à distance en orthotypographie !

Contacts :

 laformationenligne@gmail.com

 Laurence SAINT-HILARY
06 89 12 48 91
 Patricia BOHIC
06 61 75 17 91

QUI SERONT VOS FORMATRICES ?

Les formatrices Laurence SAINT-HILARY et Patricia BOHIC ont une expérience de plus de 10 ans dans le domaine de l'orthotypographie et vous accompagneront tout au long de votre formation.



COMMENT S'INSCRIRE À CETTE FORMATION ?

La formation est ouverte à tous et se déroule en ligne. Pour s'inscrire, il suffit de remplir le formulaire de demande d'inscription et de le retourner à l'adresse email indiquée.



Conservez et consultez librement, quand bon vous semble.

Vous avez loupé quelque chose ? Vous voulez explorer plus en détail ? Scannez ou cliquez ci-dessous pour ouvrir cette présentation à tout moment.

[Voir la présentation](#)

